

UBND HUYỆN CẦN GIUỘC  
**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /GDĐT-TH  
V/v hướng dẫn thực hiện quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh tại các trường THCS

Cần Giuộc, ngày tháng 3 năm 2022

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường có cấp học THCS.

Căn cứ Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT ngày 25/12/2002 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) về việc Ban hành Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở và trung học phổ thông (gọi là Quyết định số 51);

Căn Cứ Thông tư số 50/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở và trung học phổ thông ban hành kèm Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT ngày 25/12/2002 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo thông (gọi là Thông tư số 50)

Căn cứ Quyết định số 8429/QĐ-UBND ngày 23/8/2021 của UBND tỉnh Long An Về việc công bố chuẩn hóa thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết và chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Long An;

Phòng GD&ĐT hướng dẫn các trường hợp chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở được quy định tại Quyết định số 51 và Thông tư số 50, cụ thể như sau:

**1. Đối tượng chuyển trường**

Thực hiện theo Điều 4 của Quyết định số 51; cụ thể:

- Học sinh chuyển nơi cư trú theo cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ.
- Học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về gia đình hoặc có lý do thực sự chính đáng để phải chuyển trường.

**2. Hồ sơ chuyển trường và thủ tục chuyển trường:**

**2.1. Hồ sơ chuyển trường**

Thực hiện theo Khoản 1 Điều 5 của Quyết định số 51 và Khoản 1, Khoản 2 Điều 2 của Thông tư số 50; bao gồm:

- (1) Đơn xin chuyển trường do cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ ký.
- (2) Học bạ (bản chính).
- (3) Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp đầu cấp trung học phổ thông quy

định cụ thể loại hình trường được tuyển (công lập hoặc tư thục).

(4) Giấy giới thiệu chuyển trường do Hiệu trưởng nhà trường nơi đi cấp.

(5) Giấy giới thiệu chuyển trường do Trưởng phòng giáo dục và đào tạo nơi đi cấp.

## 2.2. Thủ tục chuyển trường

Cha, mẹ hoặc người giám hộ của học sinh có nhu cầu chuyển trường thực hiện các bước sau:

**Bước 1:** Viết đơn xin chuyển trường và nộp đơn xin chuyển trường tại trường nơi chuyển đến. Hiệu trưởng nhà trường nơi chuyển đến căn cứ vào lý do xin chuyển trường và điều kiện thực tế của nhà trường, có ý kiến trực tiếp vào đơn xin chuyển trường.

**Lưu ý:** Khi ký duyệt đồng ý tiếp nhận học sinh chuyển đến trên đơn xin chuyển trường, hiệu trưởng phải ghi đầy đủ ngày tháng năm ký duyệt và ghi rõ thời hạn hiệu lực giải quyết.

**Bước 2:** Nộp đơn xin chuyển trường có ý kiến tiếp nhận của hiệu trưởng trường nơi chuyển đến tại trường học sinh đang học để làm thủ tục xin chuyển trường. Hiệu trưởng trường nơi học sinh đang học có ý kiến trực tiếp vào đơn xin chuyển trường; cấp giấy giới thiệu đến phòng GD&ĐT nơi chuyển đi, đồng thời cho rút toàn bộ hồ sơ học tập của học sinh theo quy định tại mục 2.1 của văn bản này (gọi chung là hồ sơ chuyển trường).

**Bước 3:** Cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh nộp toàn bộ hồ sơ xin chuyển trường hồ sơ tại Trung tâm Hành chính công cấp huyện .

**Bước 4:** Trong thời hạn 01 ngày làm việc, Phòng giáo dục và đào tạo tiếp nhận và giới thiệu về trường theo nơi cư trú, kèm theo hồ sơ đã được kiểm tra. Ngay khi có kết quả, chuyển cơ quan tiếp nhận hồ sơ cấp huyện để trả cho người nộp hồ sơ.

**Bước 5:** Nộp toàn bộ hồ sơ xin chuyển trường (bao gồm toàn bộ hồ sơ thực hiện ở các bước trên) cho trường nơi xin chuyển đến để hoàn tất thủ tục chuyển trường.

## 2.3. Thời gian thực hiện chuyển trường:

Thực hiện theo Khoản 3 Điều 5 của Quyết định số 51.

Cụ thể: Việc chuyển trường được thực hiện khi kết thúc học kỳ I của năm học hoặc trong thời gian hè trước khi khai giảng năm học mới. Trường hợp ngoại lệ về thời gian do Trưởng phòng giáo dục và đào tạo nơi đến xem xét, quyết định

Trên đây là hướng dẫn của Phòng GD&ĐT về việc thực hiện xin chuyển trường và tiếp nhận học sinh tại các trường THCS. Phòng GD&ĐT yêu cầu hiệu trưởng các trường nghiêm yết công khai văn bản này và tổ chức thực hiện đúng theo quy định./.

***Nơi nhận:***

- TT HCC huyện (ph/hợp);
- TP, các PTP;
- Các CV;
- Như kính gửi (th/hiện);
- Lưu: VT, TH, Tg.

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Lương Bá Tuệ**