

Phước Lý, ngày 11 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH
Giáo dục ý thức của học sinh trong việc ghi chép
nội dung bài học trên lớp.

I. Mục tiêu

- Giúp học sinh nhận thức rõ tầm quan trọng của việc ghi chép bài đầy đủ, chính xác.
- Rèn luyện thói quen học tập nghiêm túc, có trách nhiệm với bản thân.
- Hạn chế tình trạng học sinh không chép bài, chép thiếu, chép sai hoặc sao chép đối phó, chép chung nhiều môn học vào 01 quyển vở.
- Nâng cao hiệu quả giảng dạy và kết quả học tập.

II. Nội dung

1. Công tác tuyên truyền, giáo dục nhận thức

- Vai trò của việc chép bài trong ghi nhớ và học tập.
- Hậu quả của việc không chép bài đầy đủ, sai lệch kiến thức.
- Nêu gương các bạn học sinh chép bài tốt, học tập tốt.

2. Công tác hướng dẫn kỹ năng chép bài hiệu quả

- Cách trình bày bài rõ ràng, khoa học.
- Cách ghi chép nhanh, ngắn gọn nhưng đầy đủ ý.
- Tự kiểm tra bài vở sau mỗi buổi học.

3. Biện pháp giám sát và khuyến khích

- Theo dõi sổ đầu bài, sổ theo dõi lớp, vở ghi hằng tuần.
- Phối hợp giáo viên bộ môn - GVCN - phụ huynh để kiểm tra bài vở.
- Khen thưởng học sinh có tiến bộ hoặc duy trì tốt việc chép bài.
- Phê bình, nhắc nhở, giao nhiệm vụ cho học sinh chưa nghiêm túc.

III. Các bước triển khai

Thời gian	Nội dung thực hiện	Người phụ trách
Từ 13/10 đến 18/10	- Triển khai kế hoạch đến học sinh. - Khảo sát tình hình chép bài hiện tại qua kiểm tra vở học sinh.	GVCN GVBM phối hợp thực hiện.
Từ 20/10 đến 25/10	- Tổ chức sinh hoạt HS lớp chủ nhiệm nêu thực trạng thông qua kết quả khảo sát, thảo luận giải pháp. - Lập danh sách HS thường xuyên không chép bài. Liên hệ phụ huynh học sinh phối hợp giáo dục. - Báo cáo danh sách HS thường xuyên không chép bài cho BGH. (Hạn cuối 24/10)	GVCN GVCN, GVBM phối hợp thực hiện.

Từ 27/10 đến 15/11	- Theo dõi, kiểm tra định kỳ, đột xuất vở ghi của HS. - Phân công Ban cán bộ lớp kiểm tra vở của HS trong lớp. - Tuyên dương HS tiến bộ, nhắc nhở HS vi phạm.	GVBM, GVCN BCBL
Từ 17/11 đến 19/11	- Tổng kết chuyên đề: đánh giá kết quả, rút kinh nghiệm. - Đề xuất danh sách HS được tuyên dương, khen thưởng (nếu có). Hạn cuối 17/11. - Báo cáo kết quả thực hiện chuyên đề cho Ban giám hiệu bằng văn bản. Hạn cuối 17/11 - Tuyên dương khen thưởng (nếu có).	GVCN, BGH

IV. Phân công

1. Giáo viên bộ môn:

- Quản lý tất cả các hoạt động của HS trong lớp học, thường xuyên kiểm tra, nhắc nhở việc ghi chép bài của học sinh trong tiết học. Có biện pháp giáo dục ý thức của học sinh trong việc ghi chép nội dung bài học trên lớp.
- Gửi nhận xét cho GVCN để tổng hợp đánh giá.
- Phối hợp với GVCN và phụ huynh học sinh kiểm tra việc ghi chép bài của học sinh.

2. Giáo viên chủ nhiệm:

- Theo dõi sổ ghi đầu bài, phối hợp với giáo viên bộ môn, phụ huynh học sinh nhắc nhở việc ghi chép bài của học sinh.
- Căn cứ vào tình hình mỗi lớp, GVCN cần xây dựng biện pháp cụ thể nhằm giáo dục ý thức của học sinh trong việc ghi chép nội dung bài học trên lớp.
- Chú trọng công tác sơ kết tuần, tuyên dương khen thưởng cũng như phê bình học sinh.
- Phân công Ban cán bộ lớp kiểm tra bài vở của các thành viên và báo cáo cho GVCN.
- Tổ chức sơ kết, tổng kết chuyên đề.
- Gửi báo cáo kết quả cho Ban Giám hiệu.

3. Ban cán bộ lớp

- Phối hợp cùng tổ trưởng trong công tác kiểm tra vở ghi.
- Hỗ trợ GVCN trong công tác quản lý. Báo cáo kịp thời cho GVCN tình hình của lớp.
- Theo dõi tiến độ thực hiện của các tổ và báo cáo kịp thời cho GVCN.

4. Phụ huynh học sinh

- Phối hợp với nhà trường kiểm tra vở ghi của học sinh tại nhà.
- Động viên, nhắc nhở học sinh chép bài đầy đủ.
- Liên hệ với GVCN khi có khó khăn trong học tập hoặc khi học sinh nghỉ học.

Trên đây là kế hoạch giáo dục ý thức của học sinh trong việc ghi chép nội dung bài học trên lớp./.

